



تاريخ السريان	العام الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول)
يبدأ الامتحان من	العام الدراسي 26/2025 (الفصل الدراسي الأول)



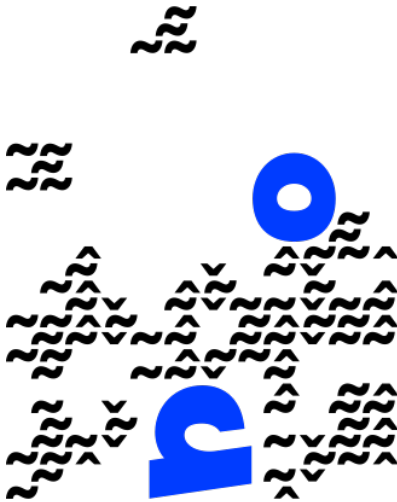
سياسة مؤسسات التعليم المبكر

بشأن

النقل والمواصلات

الغرض

تهدف هذه السياسة إلى وضع الإرشادات والإجراءات اللازمة لإدارة عملية نقل الأطفال بأمان من وإلى مؤسسات التعليم المبكر، كما تضع السياسة معايير موحدة لخدمات النقل والمواصلات وتحدد بوضوح ما هو متوقع من جميع الشركاء (الإدارة العليا لمؤسسة التعليم المبكر وموظفيها وأولياء الأمور والجهات التنظيمية ومقدمي الخدمات، وغيرهم). تنطبق هذه السياسة على جميع مؤسسات التعليم المبكر الخاصة التي تمارس أعمالها في إمارة أبوظبي، وتنطبق هذه السياسة على شركات النقل الخارجية ومركبات نقل الأطفال التي تشغلها أو تملكها المؤسسة.



الاحتياجات التعليمية الإضافية	المتطلبات الفردية للحصول على دعم إضافي أو تعديلات أو تسهيلات داخل بيئة المؤسسة على أساس دائم أو مؤقت استجابة لسياق محدد. ينطبق هذا على أي دعم يطلبه الأطفال أصحاب الهمم وأولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة و/أو حواجز إضافية أمام التعلم أو الوصول أو التفاعل في هذا السياق المحدد (على سبيل المثال، الذين يعانون من عسر القراءة أو السمع أو ضعف البصر أو ذوي الخصوصية المزدوجة أو موهوبون أو متميزون). على سبيل المثال، قد يحتاج الطفل ذو الحركة المحدودة إلى تسهيلات دراسية للمشاركة في التربية البدنية وبناء تسهيلات للوصول إلى المرافق ولكنه قد لا يحتاج إلى أي تسهيلات في التقييمات. وبالمثل، قد يحتاج الطفل الذي يعاني من ضعف السمع إلى دعم إضافي في الفصل للوصول إلى محتوى الدرس ولكنه قد لا يحتاج إلى أي تسهيلات مادية للوصول إلى التعلم.
الإدارة العليا	الموظفون المسؤولون عن الإشراف على الموظفين الموجودين في مؤسسة التعليم المبكر وعلى العمليات اليومية، وتضم أفراداً مثل المدير ونائبه وأي عضو آخر من الكادر يمتلك صلاحيات معيّنة.
التسجيل	العملية التي يتم من خلالها تسجيل الطفل وتخصيص مقعد له في الحافلة المدرسية لنقله من وإلى المؤسسة.
الحافلة المدرسية (أو "المركبة")	كل حافلة معدة لنقل الطلبة حصراً ومصرحاً لها من قبل مركز النقل المتكامل.
السائق	الشخص المسؤول عن قيادة الحافلة المدرسية لنقل الأطفال بأمان والذي تم إصدار تصريح له بذلك من قبل مركز النقل المتكامل.
سجل الرحلة	مستند يستخدمه مشرف الحافلة لتسجيل معلومات حول الرحلات التي تم القيام بها، بما في ذلك تفاصيل مثل تاريخ ووقت الرحلة، وعدد وأسماء الأطفال على متن الحافلة، وأي حوادث أو مشاكل حدثت أثناء الرحلة. يجب أيضاً تسجيل الرحلة في تطبيق "سلامة" وفق المتطلبات مركز النقل المتكامل.
الطفل	الشخص الذي يقل عمره عن 4 سنوات حسب المرسوم بقانون اتحادي رقم (51) لسنة 2022 بشأن تنظيم دور الحضانة.
قائمة التحقق من سلامة الحافلة	مستند يستخدمه مشرفو الحافلات للتأكد من اتخاذ جميع التدابير المتعلقة بسلامة الأطفال قبل انطلاق المركبة.
المالك	الشخص أو الأشخاص الذين يمتلكون حق الملكية القانونية لمؤسسة التعليم المبكر في دولة الإمارات العربية المتحدة.
متطلبات مركز النقل المتكامل	لوائح وسياسات ومتطلبات أخرى صادرة عن مركز النقل المتكامل يجب على مقدمي خدمات النقل المدرسي الالتزام بها، وهذا يتضمن قرار رئيس دائرة البلديات والنقل رقم (259) لسنة 2017 بشأن اللائحة التنفيذية المتعلقة بخدمات النقل المدرسي في إمارة أبوظبي (دائرة البلديات والنقل، 2017) ودليل أبوظبي الإرشادي لتنظيم حركة سير الحافلات المدرسية (مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة، 2023) وأي تعديلات عليها أو أي متطلبات قانونية أخرى.

مركز النقل المتكامل	السلطة المسؤولة عن تنظيم عملية النقل في أبوظبي، بما في ذلك الحافلات المدرسية.
مشرف الحافلة	الشخص المعيّن من قبل مؤسسة التعليم المبكر للإشراف على الأطفال في الحافلة أثناء الرحلة والذي تم إصدار تصريح له بذلك من قبل مركز النقل المتكامل.
المشغلون	أي جهة مصرح لها من قبل مركز النقل المتكامل لتقديم خدمة النقل المدرسي سواء كانت عن طريق المدرسة نفسها أو من خلال مشغل خارجي معيّن / متعاقد معه.
مؤسسة التعليم المبكر	جميع المؤسسات المرخصة من قبل دائرة التعليم والمعرفة التي تُقدّم خدماتٍ للأطفال في سنواتهم الأولى (مثل الحضانات).
نموذج التسجيل بوسيلة النقل	مستند يستخدمه أولياء الأمور لتسجيل أطفالهم في خدمات المواصلات التي تقدمها مؤسسة التعليم المبكر، وعادةً ما تتضمن اسم الطفل وعمره ومواقع صعود ونزول الطفل ومعلومات الاتصال في حالات الطوارئ وأي احتياجات تعليمية إضافية.
ولي الأمر	الشخص المسؤول عن الطفل أو المالك برعايته بموجب القانون، والمعروف بالقائم على رعاية الطفل وفق القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة).



يجب على جميع مؤسسات التعليم المبكر وضع سياسة توضح إجراءات النقل والمواصلات وتنفيذها، وعلى أقل تقدير، يجب أن تتناول السياسة المحاور أدناه:

1. الامتثال للوائح مركز النقل المتكامل
2. ملائمة المركبة للغرض وصيانتها
3. إجراءات النقل والسلامة على متن المركبة
4. المرافق الداخلية
5. التسجيل

تنطبق هذه السياسة بغض النظر عما إذا كانت مؤسسة التعليم المبكر هي مالكة المركبات التي تقدم خدمات النقل أو إذا كانت تتعاقد على هذه الخدمات مع مشغل، والذي يجب أن يكون لديه رخصة صالحة للتشغيل في أبوظبي.

1. الامتثال للوائح السلطات المختصة بالنقل والمواصلات

1.1 الامتثال للوائح مركز النقل المتكامل

يتعين على جميع مؤسسات التعليم المبكر وضع وتنفيذ سياسة توضح إجراءات النقل والمواصلات بحيث تتوافق مع متطلبات مركز النقل المتكامل المتعلقة بتقديم خدمة النقل المدرسي، والتي تنطبق أيضاً على مؤسسات التعليم المبكر. وفي حال وجود أي تعارض بين متطلبات دائرة التعليم والمعرفة ومتطلبات مركز النقل المتكامل، تُعتمد متطلبات مركز النقل المتكامل.

1.2 الامتثال للوائح سلطات إنفاذ القانون

يلتزم المالكون والمشغلون التزاماً تاماً بأي متطلبات صادرة عن السلطات المعنية بتطبيق قوانين السلامة على الطرق والسير والمرور.

1.3 نقل الأطفال الذين تقل أعمارهم عن عامين

يُحظر على مؤسسات التعليم المبكر تقديم خدمات النقل للأطفال الذين تقل أعمارهم عن عامين، ويجب عليهم ذكر ذلك صراحةً في سياساتهم.

1.4 استيعاب الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالتنسيق مع المشغلين لتسهيل وصول الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية للحافلات ونقلهم، من خلال اجراء اي تطويرات او تعديلات اضافية بحسب متطلبات مركز النقل المتكامل.

2. ملائمة الحافلة للغرض وصيانتها

2.1 مواصفات الحافلة

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بالتأكد من أن تكون جميع المركبات المستخدمة في نقل الأطفال من وإلى المؤسسة مُعتمدةً من مركز النقل المتكامل ومشمولة بالتأمين ومرخصة ومُسجلة باسم المؤسسة (في حال عدم الاستعانة بمشغل)، وملائمة لأداء الغرض المحدد. ويشمل ذلك ضمان سلامة جميع المركبات وملاءمتها لنقل الأطفال وتجهيزها، كما ينبغي لحالات الطوارئ وفق دليل أبوظبي الإرشادي لتنظيم حركة سير الحافلات المدرسية (مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة، 2023)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأمور الآتية:

- أ. يجب أن تكون جميع المقاعد داخل المركبة ملائمة لعمر الأطفال.
- ب. يجب أن تكون مقاعد الحافلات مزودة بأحزمة أمان ثلاثية لتثبيت الأطفال في المقاعد المخصصة لهم.
- ج. يجب توفير جميع التعديلات التي تلزم الأطفال من أصحاب الهمم (مثل أحزمة التثبيت) وتركيبها تركيباً صحيحاً.
- د. يجب أن تكون جميع أحزمة الأمان قابلة للتعديل من حيث الطول لضمان الراحة مع الحفاظ على السلامة.
- هـ. يلزم وجود معدات لحالات الطوارئ بحالة سليمة، بالأخص مطفاة حرائق وعدة إسعافات أولية وآلية أوتوماتيكية لكشف وإطفاء الحرائق الناشئة في المحرك. يجب أن تكون جميع هذه المعدات بعيدة عن متناول الأطفال، ولكن بمكان يسهل على السائق أو أي بالغ يشرف على الأطفال الوصول إليها).
- و. يجب أن تكون جميع الأدوات الإضافية المتعلقة بحالات الطوارئ (مثل مطرقة الطوارئ لكسر النوافذ) موجودة دائماً، وبحالة سليمة، ويسهل الوصول إليها من قبل البالغين المشرفين على الأطفال والسائقين فقط.
- ز. يجب ألا تتجاوز أي حافلة مدرسية تُستخدم لنقل الأطفال سعة 20 طفلاً لكل رحلة. يتحمل كل من المؤسسة والمشغل مسؤولية الالتزام بهذه السعة.
- ح. يجب أن تكون جميع المركبات المستخدمة مريحة ومكيفة ونظيفة.
- ط. تزويد جميع المركبات المستخدمة في نقل الأطفال بكاميرات مراقبة، وذلك تماشياً مع متطلبات مركز النقل المتكامل وسياسة دائرة التعليم والمعرفة للمراقبة في مؤسسات التعليم المبكر.
- ي. تزويد جميع المركبات المستخدمة في نقل الأطفال بأجهزة نظام تحديد المواقع العالمي (GPS) تماشياً مع متطلبات مركز النقل المتكامل.

2.2 فحص المركبات وصيانتها

- أ. بحسب المتطلبات الواردة في دليل أوظيفي الإرشادي لتنظيم حركة سير الحافلات المدرسية (د أ ر 37، الإصدار الأول) (مجلس أوظيفي للجودة والمطابقة، 2023)، يلتزم السائق بفحص المركبة من الناحية الميكانيكية، بالإضافة إلى فحص جسم المركبة، مرتين لكل رحلة: مرة قبل الرحلة عندما تكون الحافلة فارغة ومرة بعد الرحلة عند الاصطفاف في المكان المخصص.
- ب. تخضع جميع المركبات لصيانة وقائية دورية تضمن الحفاظ على سلامتها ميكانيكياً والحفاظ على سلامة جسم المركبة.

3. إجراءات النقل والسلامة على متن الحافلة

3.1 إجراءات النقل

- لضمان نقل الأطفال بأمان من مرافق المؤسسة وإليها، يلتزم مؤسسات التعليم المبكر ب:
- أ. تعيين مشرف في كل حافلة ليرافق الأطفال في رحلاتهم من مؤسسة التعليم المبكر وإليها، وذلك وفقاً لمتطلبات مركز النقل المتكامل. ويجب أن يحصل مشرف الحافلة على تصريح مزاوله مهنة من قبل مركز النقل المتكامل.
- ب. التأكد من أن جميع السائقين مؤهلين ومدرّبين وحاصلين على تصريح مزاوله مهنة من قبل مركز النقل المتكامل.
- ج. وضع وتوثيق إجراءات نقل شاملة من شأنها حماية صحة وسلامة الأطفال وصحتهم النفسية والجسدية في جميع الأوقات، وذلك تماشياً مع أنظمة ومعايير النقل الصادرة عن مركز النقل المتكامل. ويجب أن تتضمن إجراءات النقل على الأقل ما يلي:
- وجود ولي أمر أو شخص بالغ مخول لاستلام الأطفال عند أخذهم من منازلهم وإعادتهم إليها (يرجى مراجعة [سياسة دائرة التعليم والمعرفة لصلاحيات استلام الأطفال في مؤسسات التعليم المبكر](#)).
 - وجود سجل لـ "صعود للمركبة" لتسجيل صعود كل طفل إلى الحافلة (على سبيل المثال يُسجل حضور الطفل مرة واحدة عند أخذه من المنزل، ومرة أخرى عند بعد مغادرة المؤسسة)، فضلاً عن تسجيل كل صعود في تطبيق "سلامة".
 - وجود سجل للـ "خروج من المركبة" لتسجيل نزول كل طفل من الحافلة (على سبيل المثال يُسجل خروج الطفل عند وصوله إلى المنزل)، فضلاً عن تسجيل كل نزول في تطبيق "سلامة".
 - وجود سجل لـ "تسجيل مغادرة" مع موظفي المجموعة الرئيسية لتسجيل مغادرة الطفل عند أخذه من مجموعته الرئيسية ونقله إلى الحافلة في نهاية اليوم.
 - قائمة مرجعية للسلامة تتضمن جميع عوامل الخطر المرتبطة بسلامة الأطفال أثناء الرحلة. ويجب أن تشمل القائمة، على سبيل المثال لا الحصر، الفحوصات الآتية (بالإضافة إلى أي فحوصات وردت في متطلبات مركز النقل المتكامل):

- أن جميع الأطفال ارتدوا حزام الأمان كما ينبغي.
- إزالة أي ألعاب أو أشياء مرمية من أيدي الأطفال أو من على المقاعد أو الممرات.
- تفقد وجود تهوية وتكييف وتدفئة مناسبة (إن وجدت).
- التأكد من عدم وجود مشكلات تتعلق بالصحة الجسدية للأطفال (كأن تكون أحزمة الأمان ضيقة للغاية، أو أن يظهر على الطفل علامات مرض أو تعب، وما إلى ذلك).

د. تطبيق إجراءات لتنظيم طابور الأطفال عند نزولهم من الحافلة في الصباح وتوجيههم إلى مبنى مؤسسة التعليم المبكر، وإجراءات أخرى لتنظيم طابور الأطفال قبل صعودهم إلى الحافلة في نهاية اليوم.

هـ. توجيه إرشادات لمشرف الحافلة حول أهمية مرافقة الأطفال عند نزولهم من الحافلة وتسليمهم بأمان إلى الشخص البالغ المسؤول عن استقبالهم.

و. إعداد قائمة بالأفعال المحظورة التي يجب على الأطفال والموظفين (بما في ذلك السائقين) تجنبها أثناء ركوب الحافلة، ووضعها في مكان مرئي داخل الحافلة. تلتزم مؤسسات التعليم المبكر بتعليم هذه القواعد والأفعال المحظورة، بالإضافة إلى تذكيرهم بها بشكل متواصل. وعلى سبيل المثال لا الحصر، تشمل هذه الأفعال الأمور الآتية:

- خروج الأطفال من مقاعدهم بعد تثبيت أحزمة الأمان.
- تحرك الأطفال أو البالغين داخل الممر أثناء سير المركبة.
- تناول الأطعمة أو المشروبات على متن المركبة، سواءً للأطفال أم البالغين.

ز. وضع خطة طوارئ محددة للتعامل مع أي حالات طارئة أثناء الرحلة، ويمكن الاطلاع على تفاصيلها في [سياسة دائرة التعليم والمعرفة للإدارة حالات الطوارئ في مؤسسات التعليم المبكر](#).

ح. إعداد قائمة تتضمن معلومات الاتصال في حالات الطوارئ لجميع الأطفال والبالغين الموجودين على متن الحافلة وتحديثها، وحفظها لدى مشرف الحافلة.

ط. الالتزام بأي حدود زمنية للمدة الإجمالية للرحلة وفق المتطلبات مركز النقل المتكامل.

ي. الاحتفاظ بسجل رحلات يوثق المعلومات المتعلقة بالرحلة، بما في ذلك:

- مواعيد صعود ونزول كل طفل.
- العدد الإجمالي للأطفال على متن الحافلة.
- إجمالي زمن الرحلة.
- أي حوادث أو مشاكل حدثت أثناء الرحلة.
- تسجيل للبيانات في تطبيق "سلامة" وفقاً لمتطلبات مركز النقل المتكامل.

ك. تزويد أولياء الأمور الذين سجلوا أطفالهم لاستخدام خدمات النقل (راجع [الفصل 5 التسجيل](#)) بجميع إجراءات النقل وتدابير السلامة على متن الحافلة (إلى جانب سياسة النقل والمواصلات الخاصة بالمؤسسة)، وإتاحة هذه المعلومات على موقع المؤسسة. كما تلتزم المؤسسات أيضاً بإبلاغ أولياء الأمور عن استخدامهم لتطبيق "سلامة" لتتبع الحافلات التي يركبها أطفالهم.

4. المرافق في الموقع

4.1 متطلبات المرافق في الموقع

- تؤدي المرافق الموجودة في موقع المؤسسة دوراً محورياً في ضمان تقديم خدمات نقل آمنة وفعالة وملائمة لجميع المعنيين. وعليه، يتعين على مؤسسات التعليم المبكر:
- الالتزام بتعليمات ومواصفات أماكن الوقوف كما وردت في شروط ومعايير استخدام وتطوير الأراضي في مدينة أبوظبي (دائرة البلديات والنقل، 2022).
 - تخصيص مساحة مناسبة بجوار مرافق مؤسسة التعليم المبكر (المخارج التي يغادر الأطفال المرافق منها) لاصطحاب الأطفال وإنزالهم من الحافلات.
 - التأكد من أن مواقف السيارات المخصصة لمؤسسة التعليم المبكر (إن وجدت) محددة بوضوح بما يتماشى مع المتطلبات الواردة في شروط ومعايير استخدام وتطوير الأراضي في مدينة أبوظبي (دائرة البلديات والنقل، 2022) وأنها تستخدم حصراً لاصطفاف المركبات التابعة لمؤسسة التعليم المبكر.
 - تجهيز جميع المرافق الموجودة في الموقع بما يلزم من لافتات ومعدات تُستخدم في حالات الطوارئ، بما يتوافق مع متطلبات كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح (وزارة الداخلية، 2018).

5. التسجيل

تلتزم مؤسسات التعليم المبكر باستخدام نموذج التسجيل بوسيلة النقل لتسجيل الأطفال الذين سيستخدمون خدمة النقل التي تُقدّمها المؤسسة.

6. الامتثال

6.1 سوف تدخل هذه السياسة حيز التنفيذ اعتباراً من بداية العام الدراسي 25/2024 (الفصل الدراسي الأول). يُتوقع من مؤسسات التعليم المبكر الامتثال الكامل لهذه السياسة بحلول بداية العام الدراسي 26/2025 (الفصل الدراسي الأول).

6.2 عدم الامتثال لهذه السياسة سيعرض المؤسسة للمساءلة القانونية والعقوبات المنصوص عليها وفقاً لأنظمة وسياسات ومتطلبات دائرة التعليم والمعرفة، دون الإخلال بأي عقوبات أخرى منصوص عليها في المرسوم بقانون اتحادي رقم (31) لسنة 2021 بإصدار قانون الجرائم والعقوبات وتعديلاته أو أي قانون ذي صلة آخر. تحتفظ دائرة التعليم والمعرفة بالحق في التدخل إذا تبين أن المؤسسة انتهكت التزاماتها.

المراجع

- مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة (2023). دليل أبوظبي الإرشادي لتنظيم حركة سير الحافلات المدرسية (د أ ر / 37، الإصدار الأول)
- دائرة البلديات والنقل (2017). قرار رئيس دائرة البلديات والنقل رقم (259) لسنة 2017 بشأن اللائحة التنفيذية المتعلقة بخدمات النقل المدرسي في إمارة أبوظبي
- دائرة البلديات والنقل (2022). شروط ومعايير استخدام وتطوير الأراضي في مدينة أبوظبي
- القانون الاتحادي رقم (3) لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل (وديمة)
- وزارة الداخلية (2018). كود الإمارات للوقاية والسلامة من الحريق وحماية الأرواح

النشر

2024 (سبتمبر) - سياسة مؤسسات التعليم المبكر بشأن النقل والمواصلات - الإصدار 1.0

دائرة التعليم والمعرفة، أبوظبي

تطبق هذه السياسة على مؤسسات التعليم المبكر في أبوظبي

